



Office Management

(m/w/d) | Festanstellung | 10 – 25 Stunden

Dein Hirn liebt Zahlen? Du kennst dich mit Mitarbeiter-Management, Rechnungswesen und Buchhaltungs-Vorbereitung aus? Du kannst gut zuarbeiten und bist sehr organisiert? Außerdem behältst du immer und überall den Überblick, kannst Prioritäten setzen und strukturiert arbeiten? Und du willst all das in einer der ersten omnimedial denkenden Wiener Agenturen einbringen?

Ja dann, nichts wie ran an das Mailprogramm, melde dich bei uns! Wir suchen eine nette Person jeden Alters, die unser internes Controlling ausbaut und bei Rechnungslegung, Buchhaltung usw. unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Mitarbeiter-Management (Überstunden, Urlaubszeiten, ...)
- Rechnungslegung
- Buchhaltungs-Vorbereitung
- Korrespondenz und Zusammenarbeit mit der Steuerberatungskanzlei
- Überblick über Kunden-Mediabudgets und deren Abrechnung
- Controlling (Überblick über die Agenturfinanzen und Identifizierung von Optimierungspotenzial)
- Erstellung von Reports und laufendes Monitoring
- Auf- und Ausbau der innerbetrieblichen Controlling-Mechanismen
- Nachverfolgen der Projekte bei unseren Endkunden
- Allgemeine Korrespondenz und Schriftverkehr

Dein Anforderungsprofil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in Controlling, Buchhaltung und Rechnungslegung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Großes Organisationstalent
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Perfekter Umgang mit MS Office
- Zahlenaffinität und Umsetzungsstärke
- Selbstständiges, effizientes Arbeiten





Was wir dir bieten:

- Eine nicht mehr ganz so junge Agentur, die irgendwie immer weiterwächst
- Jede Menge Kaffee
- Sehr sympathische Menschen mit dem Herz am rechten Fleck
- Förderung bei eigenen Entwicklungszielen
- Corona hin oder her, bei uns kannst du nach Absprache auch Home-Office machen
- Ein Bruttomonatsgehalt auf 38,5 Stunden pro Woche von mindestens € 2.478,00 – je nach tatsächlicher Erfahrung und Qualifikation zahlen wir dir aber natürlich auch gerne mehr
- (Freiwillige) wöchentliche Office Fitness
- Flexibilität für ausgewogene Work-Life-Balance
- Regelmäßig lustige Teamevents
- Eine Plattform, sich persönlich und beruflich in einer schnell wachsenden und international tätigen Agentur weiterzuentwickeln und hochzuarbeiten

Wer wir sind und wo du dich bewerben kannst:

Wir sind offroad communications, eine international tätige Wiener Agentur mit drei Units, die sich auf die Bereiche Strategy, Digital und Creative spezialisiert hat. In Verbindung dieser drei Disziplinen bieten wir unseren Kunden kreatives Omnichannel Growth Hacking an, das heißt, vernetzte, laufend optimierte Kundenkommunikation auf allen Kanälen. Dazu zählt also nicht nur Werbung (on-/offline), sondern auch Websites und Co. Noch was unklar? Dann schau dich gern noch ein bisschen auf unserer Website um.

Und: Generell arbeiten wir gerne, sind aber auch der Meinung, dass Arbeit ohne Lustig nicht lange gut geht. Von dem her sehen wir uns als ziemlich diszipliniert, aber weit weg von spaßbefreit.

Wenn du das ähnlich siehst, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...), bitte per E-Mail an

thatsmyjob@offroadcommunications.com

Wir freuen uns, von dir zu hören!