



# Marketing-Assistenz

(m/w/d) | Festanstellung | 20 – 38,5 Stunden

Du bist das Ass in Assistenz? Du kannst gut zuarbeiten und bist sehr strukturiert? Außerdem kannst du organisiert arbeiten, kennst dich mit Internet, Onlinemarketing & Co. aus? Und du willst all das in einer der ersten omnimedial denkenden Wiener Agenturen einbringen?

Ja dann, nichts wie ran an das Mailprogramm, melde dich bei uns! Wir suchen für unsere Geschäftsführung eine kommunikationsstarke, tatkräftige und gut organisierte Assistenz mit Know-how und Erfahrung vor allem im Digital- / Social-Media-Bereich.

## Deine Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Kommunikation und Koordination mit externen Dienstleistern
- Terminvereinbarungen mit Kunden sowie deren Koordination mit deinen Kollegen
- Bearbeiten der täglichen administrativen Aufgaben, Koordination etc.
- Interne Kommunikation und Terminkoordination
- Unterstützung bei und Organisation von internen Events
- Nachverfolgen der Projekte bei unseren Endkunden
- Allgemeine Korrespondenz und Schriftverkehr
- Erstellung und Versand von Presseausstellungen
- Recherche- und Analysetätigkeiten
- Assistenz bei der Konzeption von Kommunikations- und Marketingstrategien
- Websitebearbeitung in WordPress
- Newsletter-Versand (Mailchimp, SendinBlue)
- Unterstützung im Social-Media-Bereich (Contenterstellung, Planung etc.)
- Office Management
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Assistenz bei Eventorganisation

## Dein Anforderungsprofil:

- Berufserfahrung in Marketing-Assistenz oder Assistenz der Geschäftsführung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Großes Organisationstalent
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Perfekter Umgang mit MS Office





- Theoretische und praktische Kenntnisse im Bereich Sales
- Zahlenaffinität und Umsetzungsstärke
- Selbstständiges, effizientes Arbeiten

#### **Was wir dir bieten:**

- Eine nicht mehr ganz so junge Agentur, die irgendwie immer weiterwächst
- Jede Menge Kaffee
- Sehr sympathische Menschen mit dem Herz am rechten Fleck
- Förderung bei eigenen Entwicklungszielen
- Corona hin oder her, bei uns kannst du nach Absprache auch Home-Office machen
- Ein Bruttomonatsgehalt auf 38,5 Stunden pro Woche von mindestens € 1.997,40 – je nach tatsächlicher Erfahrung und Qualifikation zahlen wir dir aber natürlich auch gerne mehr
- (Freiwillige) wöchentliche Office Fitness
- Flexibilität für ausgewogene Work-Life-Balance
- Regelmäßig lustige Teamevents
- Eine Plattform, sich persönlich und beruflich in einer schnell wachsenden und international tätigen Agentur weiterzuentwickeln und hochzuarbeiten

#### **Wer wir sind und wo du dich bewerben kannst:**

Wir sind offroad communications, eine international tätige Wiener Agentur mit drei Units, die sich auf die Bereiche Strategy, Digital und Creative spezialisiert hat. In Verbindung dieser drei Disziplinen bieten wir unseren Kunden kreatives Omnichannel Growth Hacking an, das heißt, vernetzte, laufend optimierte Kundenkommunikation auf allen Kanälen. Dazu zählt also nicht nur Werbung (on-/offline), sondern auch Websites und Co. Noch was unklar? Dann schau dich gern noch ein bisschen auf unserer Website um.

Und: Generell arbeiten wir gerne, sind aber auch der Meinung, dass Arbeit ohne Lustig nicht lange gut geht. Von dem her sehen wir uns als ziemlich diszipliniert, aber weit weg von spaßbefreit.

Wenn du das ähnlich siehst, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...), bitte per E-Mail an

[thatsmyjob@offroadcommunications.com](mailto:thatsmyjob@offroadcommunications.com)

Wir freuen uns, von dir zu hören!